

Wildbeheereenheid “Broek en Duin”

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1. Bestuur, benoeming en aftreden.

- lid 1. Behalve in het jaar dat de voorzitter aftreedt, treden elk jaar twee van de bestuursleden af volgens een vooraf gemaakt rooster. De aftredenden zijn terstond herkiesbaar.
- lid 2. Bij het ontstaan van één of meer tussentijdse vacatures wordt daarin voorzien op de eerstvolgende ledenvergadering. Nieuwgekozen bestuursleden nemen in het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
- lid 3. De secretaris vervult de functie van plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 2. De Voorzitter.

- lid 1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de ledenvergadering, bepaalt de volgorde van behandeling van de zaken ter vergadering en zorgt voor de handhaving van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen en/of het woord te ontnemen.
- lid 2. De voorzitter heeft voorts onder meer tot taak:
 - a. het behartigen van de belangen van de vereniging en het bevorderen van de goede gang van zaken binnen de vereniging;
 - b. het in overleg met de secretaris opstellen van de agenda's en de convocaties voor bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - c. het er op toezien dat genomen beslissingen in bestuurs- en ledenvergaderingen correct worden uitgevoerd;
 - d. het verzorgen van de representatie van de vereniging;
 - e. de ondertekening van de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen.

Artikel 3. De Secretaris.

- lid 1. De secretaris voert het secretariaat van de vereniging.
- lid 2. De secretaris heeft voorts onder meer tot taak:
 - a. het uitschrijven en notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - b. de medeondertekening van de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - c. het bijhouden van het register van leden, deelnemers en begunstigers;
 - d. het verzorgen van de in- en uitgaande correspondentie van de vereniging;
 - e. het opstellen van het jaarverslag;
 - f. de archivering (met uitzondering van de tot de financiële administratie behorende bescheiden);
 - g. het verzorgen van een juiste registratie van de bestuurssamenstelling bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Artikel 4. De Penningmeester.

- lid 1. De penningmeester is verantwoordelijk voor de in zijn beheer zijnde geldmiddelen van de vereniging. De invordering van de jaarlijkse contributie en alle andere aan de vereniging verschuldigde bedragen alsmede het doen van de verschuldigde betalingen zijn aan hem opgedragen.
- lid 2. De penningmeester heeft voorts onder meer tot taak:
 - a. het voeren van een deugdelijke financiële administratie;
 - b. het opstellen van de jaarrekening;
 - c. het opstellen van het concept voor de jaarlijkse begroting;
 - d. het tijdig innen van te vorderen bedragen en betalen van verschuldigde bedragen, een en ander binnen het kader van de door de ledenvergadering vastgestelde begroting en bestuursbesluiten;
 - e. het voeren van een goed geldelijk beheer;
 - f. het adviseren van het bestuur met betrekking tot het te voeren financieel beleid;
 - g. het archiveren van alle stukken die tot de financiële administratie behoren.

Artikel 5. Toelating leden/deelnemers.

Aan artikel 6, lid 1 van de statuten wordt m.i.v. 2013 toegevoegd dat de schriftelijke aanmelding van leden en deelnemers vergezeld moet zijn van een getekende voordracht van 2 aangesloten leden van WBE Broek en Duin. Elk nieuw lid, als ook elke nieuwe deelnemer, kunnen beiden pas een aanvraag in dienen, indien deze aanvraag aan alle daarvoor gestelde eisen voldoet en deze begeleid wordt door 2 schriftelijke ondertekende voordrachten van 2 bij onze WBE aangesloten leden.

Artikel 6. Overige taken en functies.

Er kan in, of vanuit het bestuur gewerkt worden met commissies, die jaarlijks verantwoording aan het bestuur afleggen. Fauna commissie en reecommissie zijn hier voorbeelden van.

- lid 1. Op voordracht van het bestuur kan door de ALV een Ree- en Faunacommissie worden benoemd. Indien door het bestuur geen voordracht is opgemaakt is de ALV vrij in de keuze en samenstelling van de Ree – en Faunacommissie.
- lid 2. De commissie, lid 1, bestaat uit tenminste drie leden en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- lid 3. Ieder jaar treedt een commissielid af en is terstond herkiesbaar.
- lid 4. De Ree – en of Faunacommissie heeft tot taak er voor te zorgen dat het Ree- en of Faunabeheer planmatig wordt uitgevoerd door het inventariseren van gegevens (organiseren van tellingen en verzamelen van afschotgegevens), coördinatie van schadebestrijding (behandelen van schademeldingen) en het organiseren van veldtoezicht en het toekennen van afschot.
- lid 5. De Ree – en of Fauna commissie heeft voorts onder meer tot taak:
 - a. het doorgeven van haar gegevens ten behoeve van de WBE-databank van de KNJV en FBE;
 - b. het namens het bestuur optreden als adviseur in alle zaken die wild en/of faunaschade betreffen;
 - c. het periodiek (bijvoorbeeld maandelijks) rapporteren aan het secretariaat van de vereniging met betrekking tot de activiteiten van het veldtoezicht.
- lid 6. De leden van de vereniging zijn jaarlijks verplicht om op jachtveld niveau deel te (laten) nemen aan de landelijke tellingen, op de door de WBE vastgestelde data en tijden en de gegevens op een door de WBE aangegeven wijze, aan te leveren.
- lid 7. De leden van de vereniging zijn jaarlijks verplicht om op jachtveld niveau de afschotgegevens van alle geschoten diersoorten, op een door de WBE vastgestelde wijze en tijdstip, aan te leveren.
- lid 8. De leden van de vereniging zijn jaarlijks verplicht om te voldoen aan alle overige (schriftelijke) verplichtingen, voortvloeiend uit verkregen/verleende ontheffingen en of aanwijzingen.

Toelichting op bestuurlijke taken/functies/commissies.

Binnen het bestuur zijn er nog diverse andere taken en functies, welke in overleg aan bestuursleden worden toegewezen, of waar commissies voor kunnen worden opgericht. E.e.a. kan uiteraard wijzigen. De betreffende taken zijn:

- a) BOA contacten onderhouden m.b.t. de opleidingen, veldactiviteiten, coördinatie veldtoezicht, veldkennis borgen en verzorgen van een jaarverslag met verantwoording.
- b) Ree commissielid, het opzetten, organiseren en leiding geven bij de uitvoering van tellingen en toekenprocedure voor afschotloodjes. Voeren van overleg met andere commissie leden en dit terug communiceren in het bestuur en jaarlijks verslaglegging van resultaten en activiteiten. Overleg en informatie uitwisseling met WBE, FBE en KNJV.
- c) Fauna – bedrijfs - en particulier schade beheer. Het in ontvangst nemen van alle schademeldingen binnen het werkgebied van de WBE, zowel de particuliere als economische schade. Schade inventariseren, vastleggen en betreffende grondeigenaren en / of jachthouders van gerichte informatie voorzien over de procedure die volgt en deze op blijven volgen.
- d) Externe vergaderingen bijwonen, zoals weidevogelbeheer, KNJV, FBE, WBE's en indien gewenst andere nog nader te bepalen vergaderingen.
- e) Voorlichting geven over alle activiteiten in het werkgebied, gerelateerd aan alle WBE aangelegenheden, waarvoor aanvragen worden gedaan of zijn gegenereerd uit de regio.
- f) Organiseren en of begeleiden van WBE activiteiten zoals schoonmaak -, vossen - en of kraaien dagen, schietbaan oefeningen, beursbezoeken, wilddiner etc.
- g) Het administreren, actualiseren en bijhouden van alle jachthuurcontracten, welke door de WBE zijn aangegaan en de leden hierover tijdig informeren. Jachtvelden inzichtelijk houden voor bestuursleden en contacten onderhouden met alle daarvoor bestemde relaties.

- h) Eigen web site beheren, actualiseren en bijhouden. Het begeleiden van leden zonder internet ervaring en of aansluiting, bij het voldoen aan de digitale verantwoording op jachtveldniveau. Het opvolgen en signaleren van relevante ontwikkelingen op het internet.

De functies waaronder deze beheer taken mogelijk verdeeld kunnen worden zijn:

- 1) Toezicht beheer
- 2) Ree beheer
- 3) Schade beheer
- 4) Relatiebeheerder
- 5) Activiteiten beheer
- 6) Jachthuurzaken
- 7) Website beheer

Artikel 7. Financiën.

- lid 1. De contributie en andere periodieke en eenmalige bijdragen van de leden, deelnemers en begunstigers worden door de ledenvergadering jaarlijks vastgesteld op voordracht van het bestuur.
- lid 2. De ledenvergadering kan, op voorstel van het bestuur, besluiten administratiekosten in rekening te brengen voor jachthuurovereenkomsten, extra administratieve handelingen zoals betalingsherinneringen, het doorschrijven van toestemmingen en/of ontheffingen en andere dergelijke zaken.
- lid 3. Voor bestuurs- en ledenvergaderingen van de WBE worden geen presentiekosten vergoed.
- lid 4. Voor bestuursvergaderingen en reizen die in opdracht van het bestuur in het belang van de vereniging geschieden kunnen door het bestuur vergoedingen voor reis- en verblijfskosten op basis van werkelijke kosten worden vastgesteld.
- lid 5. Leden, deelnemers of begunstigers of zij die zijn opgehouden lid, deelnemer of begunstiger van de vereniging te zijn kunnen nimmer enige aanspraak op haar bezittingen maken.
- lid 6. De in artikel 14, lid 2 van de statuten bedoelde kascontrolecommissie bestaat uit twee door de ledenvergadering benoemde leden. Elk jaar treedt één lid af en is dan voor dat jaar niet herkiesbaar in de commissie.
De penningmeester overlegt alle benodigde boeken en bescheiden en verschaft alle noodzakelijke informatie aan de kascontrolecommissie.
- Lid 7a. Leden ontvangen voor de ALV de nota voor de contributie en de hectarebijdrage, met een betaaltermijn van 4 weken. Hierna volgt slechts één herinnering, met een nieuwe betaaltermijn van 2 weken, waarna een vast bedrag van € 15,- extra in rekening wordt gebracht, met aansluitend nog een betaaltermijn van 7 dagen. Indien ook de contributie dan niet is voldaan, meldt de penningmeester dit aan het bestuur, welk aansluitend een voorbereidend voorstel maakt m.b.t. een voordracht voor royerering van het betreffende lid, en of over laat gaan tot invordering van de openstaande gelden, vermeerderd met alle gerechtelijke - en buitengerechtelijke kosten, afhankelijk van het financieel belang van de vereniging.
- Lid 7b. Voor nota's betreffende jachthuurgelden zijn de volgende termijnen in acht te nemen: De nota's voortvloeiend uit jachthuurovereenkomsten dienen uiterlijk 4 weken na ontvangst te zijn voldaan. Hierna volgt slechts een herinnering, met een nieuwe betaaltermijn van 2 weken. Na deze 2 weken wordt een vast bedrag van € 25,- extra in rekening gebracht met aansluitend nog een betaaltermijn van 7 dagen. Indien ook dan de jachthuurgelden niet zijn voldaan, meldt de penningmeester dit aan het bestuur, welk aansluitend een voorbereidend voorstel maakt m.b.t. een voordracht voor royerering van het betreffende lid, en of over laat gaan tot invordering van de openstaande gelden, vermeerderd met alle gerechtelijke - en buitengerechtelijke kosten, afhankelijk van het financieel belang van de vereniging.

De betreffende gehuurde jachtvelden kunnen door het bestuur opnieuw worden verhuurd. Indien een nota de huurpenningen betreft van meerdere jaren, bestaat er de mogelijkheid om middels deelbetalingen de nota te voldoen. Men dient hiervoor zelf uiterlijk binnen de betaaltermijn van 4 weken contact op te nemen met de penningmeester. De penningmeester zal, indien van toepassing, de nieuwe factuurdata verstrekken. Leden die t.g.v. wanbetaling worden geroyeerd of uit de vereniging worden gezet mogen opnieuw als lid toetreden, maar dienen vooraf een toetredingsbijdrage te voldoen, waarvan het bestuur de definitieve hoogte vaststelt. Minimaal heeft deze toetredingsbijdrage de hoogte van alle nog openstaande vorderingen uit het verleden. Dit geldt ook voor leden die t.g.v. wanbetaling zelf hun lidmaatschap beëindigen.

Artikel 8. Bestuursvergaderingen.

- lid 1. Het bestuur vergadert in ieder geval voorafgaande aan de ledenvergadering(en) en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of tenminste twee bestuursleden daarom verzoeken.
- lid 2. In het laatstbedoelde geval moet de vergadering binnen drie weken na ontvangst van het onder lid 1 bedoeld verzoek worden gehouden.
- lid 3. De oproeping voor de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen voor de vergadering met vermelding van de agenda en eventuele stukken.
- lid 4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt die in de volgende vergadering ter vaststelling worden voorgelegd.

Artikel 9. Ledenvergaderingen.

- lid 1. De Algemene Leden Vergadering (ALV) wordt (zo mogelijk) in de eerste zes maanden van het jaar gehouden.
- lid 2. De ALV stelt bij aanvang de agenda van de betreffende vergadering vast.
- lid 3. De ALV kan geen besluiten nemen over een onderwerp dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
- lid 4. Ieder lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.
- lid 5. Elk lid heeft het recht om staande de vergadering voorstellen in te dienen. Voorstellen worden na toelichting door de voorsteller alleen dan op de agenda van de volgende ledenvergadering geplaatst indien de vergadering met gewone meerderheid zich met de behandeling akkoord verklaart.

Artikel 10. Weidelijkheid.

- lid 1. De leden en de deelnemers dienen zowel toezichhouders als de plaatselijke politie onmiddellijk op de hoogte te brengen, indien zij stropen of andere overtredingen van de Flora en Fauna wet waarnemen.
- lid 2. Het secretariaat dient (schriftelijk) op de hoogte te worden gebracht van bovengenoemde voorvallen.
- lid 3. Indien leden of deelnemers onweidelijk gedrag of andere handelingen in strijd met de belangen van de vereniging menen waar te nemen bij andere leden of deelnemers en zij deze zelf niet kunnen corrigeren, dienen zij het secretariaat hiervan op de hoogte te brengen.
- lid 4. De publicatie “Gedragsregels en weidelijkheidsnormen” van de Koninklijke Nederlandse Jagers Vereniging worden als richtlijn gehanteerd.
- lid 5. Het bestuur kan verzoeken om een schriftelijke en ondertekende melding, alvorens de zaak in behandeling te nemen.
- lid 6. Deze meldingen zullen door het bestuur vertrouwelijk, zo nodig na hoor en wederhoor, worden behandeld

Artikel 11. Concurrentieverbod.

Convenant leden en deelnemers.

Lid 1) Leden en deelnemers van de WBE “Broek en Duin” verplichten zich om bij de huur van het jachtgenot en/of het verkrijgen van de toestemming om op die gronden te beheren en/of schade te bestrijden binnen het werkgebied van de WBE de navolgende gedragslijn in acht te nemen:

Vóór het aangaan van de huur van het jachtgenot en/of het verkrijgen van de toestemming om te mogen gaan beheren en/of schade te gaan bestrijden op percelen buiten het eigen jachtveld en binnen het werkgebied van de WBE, vergewist men zich vooraf bij het bestuur over bestaande dan wel recent verlopen rechten van andere jachthouders.

Indien andere jachthouder(s) rechten doen gelden op die percelen beoordeelt het bestuur wie de eerstaangewezen rechthebbende is. Indien recent verlopen jachtrechten niet kunnen worden verlengd zal in overleg tussen vorige jachthouder, potentiële jachthouder en WBE-bestuur naar een passende oplossing worden gezocht.

Leden en deelnemers aanvaarden het besluit van het bestuur dienaangaande.

Handelen in strijd met deze gedragslijn kan leiden tot roeyement, waartoe de Algemene Ledenvergadering een besluit neemt op basis van een voorstel door het bestuur.

Lid 2) Leden en deelnemers van WBE 's Broek en Duin en Moergestel verplichten zich om bij de huur van het jachtgenot en/of het verkrijgen van de toestemming om op die gronden te beheren en/of schade te bestrijden binnen het werkgebied van beide WBE 's de navolgende gedragslijn in acht te nemen:

Vóór het aangaan van de huur van het jachtgenot en/of het verkrijgen van de toestemming om op die gronden te beheren en/of schade te bestrijden op percelen buiten het eigen jachtveld vergewist men zich bij het bestuur over bestaande dan wel recent verlopen rechten van andere jachthouders.

Indien andere jachthouder(s) rechten doen gelden op die percelen beoordelen de besturen wie de eerstaangewezen rechthebbende is. Indien recent verlopen jachtrechten niet kunnen worden verlengd zal in overleg tussen vorige jachthouder, potentiële jachthouder en de WBE-besturen naar een passende oplossing worden gezocht.

Indien de voorgestelde oplossing niet acceptabel is voor de betrokken jachthouders dan wordt de kwestie behandeld door een per geval in te stellen geschillencommissie, bestaande uit twee bestuursleden van elke betrokken WBE die gezamenlijk een voorzitter aanwijzen.

Leden en deelnemers aanvaarden het besluit van de gezamenlijke besturen dan wel van de geschillencommissie dienaangaande.

Handelen in strijd met deze gedragslijn kan leiden tot roeyment, waartoe de Algemene Ledenvergadering een besluit neemt op basis van een voorstel door het betreffende bestuur.

lid 3. De in lid 1 en lid 2 beschreven concurrentieverboden, zijn niet van kracht indien de leden, deelnemers of begunstigers bedoelde jachtrechten verkrijgen door eigendomsverkrijging van de gronden waarop de rechten worden uitgeoefend.

Artikel 12. Jachtverhuur.

lid 1. Bij onderverhuur van de jacht zal het bestuur de navolgende maatstaven hanteren:

- a. Onderverhuur geschiedt middels een contract waarin rechten en plichten zijn vastgelegd;
- b. Gegadigden moeten in het bezit zijn van een geldige jachtakte of kunnen aantonen geslaagd te zijn voor het Nederlands Jachtexamen. Gegadigden dienen tevens lid of deelnemer te zijn van WBE “Broek en Duin”;
- c. Indien het vacante jachtrecht betrekking heeft op gronden die op zichzelf geen bejaagbaar geheel vormen, wordt de voorkeur gegeven aan de jachthouder die het jachtrecht op deze gronden daarvóór genoot of aan jachthouders bij wiens jachtveld deze gronden geografisch of anderszins het beste aansluiten;
- d. Indien het vacante jachtrecht betrekking heeft op gronden die op zichzelf een bejaagbaar geheel vormen, wordt de voorkeur gegeven aan leden of deelnemers die geen of weinig jachtmogelijkheden binnen of buiten het werkgebied van de WBE “Broek en Duin” hebben. Bij gelijke waardering hebben zij de voorkeur die het langste lid of deelnemer zijn. Het bestuur maakt een voordracht ter goedkeuring van de ledenvergadering.

lid 2. Het bestuur is bevoegd bij de toekenning van onderhuur van de in lid 1 omschreven maatstaven af te wijken indien zwaarwegende belangen daartoe aanleiding geven. Zwaarwegende belangen kunnen zijn vererving van jachtrechten ten behoeve van eigen of aangetrouwde kinderen, aanwijzingen van de grondeigenaren en andere belangen die door het bestuur als zwaarwegend worden aangemerkt.

Lid 3. Gronden welke gehuurd worden door de WBE en gelegen zijn in het veld van jachthouder, alsdan is deze jachthouder verplicht deze gronden weder te huren van de WBE.

Artikel 13. Geschillenclausule.

lid 1. Alle niet onderling oplosbare geschillen tussen een lid en de vereniging dan wel tussen leden onderling worden beslist door de in het volgende lid bedoelde commissie van scheidslieden.

lid 2. De commissie van scheidslieden bestaat uit een voorzitter en twee leden. Elk der partijen wijst een lid aan. De voorzitter wordt jaarlijks op voordracht van het bestuur aangewezen door de ALV.

lid 3. Aan partijen wordt de gelegenheid gegeven hun standpunten schriftelijk toe te lichten voordat de commissie een beslissing neemt.

lid 4. De commissie van scheidslieden beslist als goede mannen naar billijkheid en deelt haar uitspraak schriftelijk aan elk der partijen mee.

lid 5. De kosten van de procedure komen ten laste van de in het ongelijk gestelde partij

Artikel 14. Convenant KNJV.

De leden van de vereniging, als ook de vereniging, aanvaarden dat alle geschillen in verband met de statuten, het huishoudelijk reglement of die ontstaan ten aanzien van de doelstellingen van de vereniging en de verwezenlijking daarvan, met uitsluiting van de gewone rechter, in hoogste ressort, zullen worden beslist op grond van de artikelen 1020 en volgende van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, zulks krachtens en conform de tussen de vereniging en de K.N.J.V. geldende arbitrageovereenkomst.

Geschillen met betrekking tot jachtaangelegenheden binnen het werkgebied van de WBE tussen

1. de leden van de WBE onderling;
2. tussen leden van de WBE en het bestuur:
alsmede geschillen
3. met betrekking tot statuten, reglementen of besluiten van de WBE
worden afgehandeld overeenkomstig de door de KNJV vastgestelde geschillenregeling.

Artikel 15. Strijdigheidsbepaling.

In geval enige bepaling uit het HH Reglement strijdig is met hetgeen is bepaald in het Convenant KNJV/ WBE 's d.d. januari 1995, blijft de bepaling in casu uit het HH reglement buiten toepassing.

Artikel 16. Slotbepaling.

In zaken waarin niet is voorzien in de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement beslist het bestuur.
Aldus opgemaakt en vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering op 2 April 2015.